

GESTIONNAIRE DE PAIE

Une expertise clé au service des entreprises
Rigueur • Fiabilité • Évolution

PAIE
SOCIAL
CONFORMITÉ
RIGUEUR
ÉVOLUTION

*Plus qu'une formation,
un impact réel !*



**ACCÈS À LA FORMATION
LE JOUR MÊME
DÉBUT DE FORMATION**



**FORMATION ACCESSIBLE
AUX PERSONNES
EN SITUATION DE RQTH**



**100%
DE RÉUSSITE**



**100%
DE MAINTIEN
À LA FORMATION**



PARCOURS EN CONTINU
Une formation intensive pour une insertion rapide



450 h
en formation
en centre



322 h
en stage
en entreprise



PARCOURS EN ALTERNANCE
Se former en alternance théorie et pratique



450 h
en formation
en centre



Parcours sur 1 an
1 jour IFAPA
4 jours en entreprise



Lieu de formation
34 rue de Moscou, 93000 Bobigny



Modalités
Présentiel, Hybride, E-learning



Public visé
Demandeurs d'emploi ou actifs
inscrits ou non à France Travail



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- ✓ Maîtriser les fondamentaux du traitement de la paie
- ✓ Comprendre et appliquer les obligations sociales et fiscales de l'entreprise
- ✓ Opérer une veille sociale, fiscale et technique à jour
- ✓ Assurer la conformité des bulletins de paie
- ✓ Utiliser un logiciel de paie en contexte professionnel
- ✓ Sécuriser et fiabiliser la production de la paie
- ✓ Gérer les événements particuliers de la vie du salarié
- ✓ Appliquer les bonnes pratiques en matière de gestion administrative et juridique du personnel



PROGRAMME DE FORMATION

- 01** **Intégration**
Accueil, présentation des objectifs et de l'environnement professionnel
- 02** **Veille sociale, fiscale et technique**
Outils de veille, évolutions législatives et réglementaires
- 03** **Les éléments du bulletin de paie**
Rémunération, cotisations sociales, net à payer, éléments variables
- 04** **Pratiques et utilisation expérimentale d'un logiciel de paie**
Paramétrage, saisie des variables, édition des bulletins, DSN
- 05** **Le logiciel de paie (SILAE)**
Gestion des salariés, déclarations sociales, contrôles
- 06** **La comptabilité de la paie**
Écritures comptables, cycle de paie, impact financier
- 07** **Gestion des événements particuliers**
Arrêts maladie, maternité, accidents du travail, départs, indemnités



PRÉREQUIS

- ✓ Connaissance des fonctionnalités des outils bureautiques
- ✓ Bases en comptabilité et aisance avec les chiffres
- ✓ Une première expérience dans le domaine des Ressources humaines est appréciée.



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Cours théoriques et apports pratiques
- ✓ Mises en situation réelles et jeux de rôle
- ✓ Études de cas
- ✓ Utilisation d'un logiciel de paie (SILAE)
- ✓ Travaux de groupe et exercices pratiques
- ✓ Accompagnement individualisé
- ✓ Plateformes d'apprentissage
- ✓ Salle de formation équipée (PC individuel)



**MODALITÉS D'ÉVALUATION
ET DE CERTIFICATION**

- ✓ Évaluations formatives tout au long du parcours (QCM, mises en situation...)
- ✓ Un seul dossier professionnel (DP)
- ✓ Mises en situation professionnelles
- ✓ Épreuve de synthèse
- ✓ Entretien final avec un jury
- ✓ Obtention du titre professionnel de Gestionnaire de Paie (RNCP 37948)



DÉBOUCHÉS

- ✓ Gestionnaire de paie
- ✓ Assistant paie
- ✓ Collaborateur en cabinet comptable
- ✓ Gestionnaire administration du personnel
- ✓ Assistant ressources humaines



NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 – BAC + 2
Titre professionnel
Gestionnaire de Paie
(RNCP 37948)



FINANCEMENTS POSSIBLES

- ✓ OPCO (entreprise / alternance)
- ✓ France Travail via l'AIF, POEI et POEC
- ✓ Entreprise via le Plan de développement des compétences
- ✓ Transition Pro, AGEFIPH et autres dispositifs (voir avec nos conseillers)



COÛT DE LA FORMATION

À partir de 4 900 €
Voir avec le conseiller par rapport
aux modalités et modes de financement.